



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Viale Orazio Flacco, 65-70124 BARI

Deliberazione del Direttore Generale

n. 1 del registro

OGGETTO: Attribuzione ad interim dell'incarico di Direttore dell'Area Gestione Patrimonio.

L'anno **2013**, il giorno **NOVE** del mese di **GENNAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 01 del 01.08.2012;

sulla base dell'istruttoria e della proposta della Direzione Strategica dell'Istituto;

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che

- allo stato attuale risulta vacante in dotazione organica il posto di Direttore dell'Area Gestione Patrimonio;

Ravvisata

- la necessità di assicurare, per esigenze organizzativo - funzionali, lo svolgimento delle attività apicali dell'Area Gestione Patrimonio in capo ad una figura dirigenziale, data la complessità e molteplicità delle prestazioni erogate dall'Area medesima, essendo ormai superata la fase straordinaria di trasferimento nella nuova sede;
- la necessità di favorire la massima sinergia tra Area del Patrimonio ed Area Tecnica-Ingegneria clinica, anche al fine di favorire il tempestivo utilizzo dei fondi disponibili, anche di ricerca, per acquisti di attrezzature sanitarie;

Visto

il curriculum dell'Ing. Giancarlo Salomone, allo stato attuale Direttore dell'Area Tecnica, HTA, SPP, ICT di questo Istituto, da cui si evince, tra le altre cose, una specifica competenza e professionalità nell'Area Patrimonio e che lo stesso, è stato peraltro già titolare di un precedente incarico di Direttore della stessa Area presso questo Istituto, al tempo Area Gestione Tecnica e Patrimonio;

Considerata

- la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività direzionali dell'Area Gestione Patrimonio, data la complessità e molteplicità delle prestazioni erogate;

Ritenuto, pertanto

di dovere affidare *ad interim* lo svolgimento delle funzioni apicali della suddetta Area Gestione del Patrimonio ad altro Direttore di Unità Operativa Complessa, individuato nella persona dell'ing. Giancarlo Salomone, Direttore dell'Area Gestione Tecnica, ai sensi e per gli effetti del comma 8 art.18 della Dirigenza SPTA CCNL dell'8 giugno 2000, come integrato dal successivo CCNL 03/11/2005, con decorrenza immediata;

Letto

- il CCIA Area Dirigenza SPTA del 08.02.2011, adottato con deliberazione n.153 del 06.04.2011;
- il Regolamento aziendale per affidamento e mutamento degli incarichi - Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, adottato con deliberazione n.224 del 09.05.2011;

Richiamato

- il comma 8 dell'art.18 della Dirigenza SPTA CCNL dell'8 giugno 2000, il quale contempla la possibilità per l'Azienda, qualora non si possa ricorrere alla "*sostituzione*" ai sensi del citato articolo, di affidare "*ad interim*" la direzione del servizio affidando al altro dirigente con corrispondente incarico, la struttura temporaneamente priva del suo titolare;

Precisato

- che l'attribuzione *ad interim* della predetta funzione non determina alcun costo aggiuntivo per questa Amministrazione, in quanto l'Azienda riconoscerà tale maggiore attività nell'ambito della "retribuzione di risultato", nel rispetto delle procedure stabilite dal C.C.N.L.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di attribuire *ad interim* all'ing. Giancarlo Salomone, Direttore dell'Area Gestione Tecnica HTA, SPP, ICT di questo Istituto, l'incarico di Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, ai sensi e per gli effetti del comma 8 art.18 della Dirigenza SPTA CCNL dell'8 giugno 2000, con decorrenza immediata;
2. l'attribuzione *ad interim* della predetta funzione non determina alcun costo aggiuntivo per questo Istituto, in quanto sarà retribuito nell'ambito della "retribuzione di risultato";

3. Conferire immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato nel sito web dell'istituto e contestualmente trasmesso al Collegio Sindacale.

Il Responsabile Procedimento L.241/90

Il Collaboratore Amm.vo

f.to: Dr.ssa Stefania Volpe

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dr. Gianluca CAPOCHIANI

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
f.to: Dr.ssa Maria Pia TRISORIO LIUZZI

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio QUARANTA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori

Dal 09.01.2013 al in corso

Bari, 09.01.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo